

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПРИРОДООХОРОННИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора ВСП «ХПОФК ОДЕКУ»  
Олександр Бірюков

Наказ № 2/9 від 23.05.2023



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ**

для прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський природоохоронний фаховий коледж  
Одеського державного екологічного університету»

Схвалено  
Педагогічною радою коледжу.  
Протокол № 3 від 19.05.2023

Харків – 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди для прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський природоохоронний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до «Правил прийому на навчання до Харківського природоохоронного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році» (далі – Правила прийому), «Положення про Приймальну комісію до Харківського природоохоронного фахового коледжу» (далі - Положення).

1.2 Це Положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди (далі – співбесіда) та зарахування вступників за її результатами до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський природоохоронний фаховий коледж Одеського державного екологічного університету» (далі - Коледж).

1.3 Дане Положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до Коледжу за результатами співбесіди.

1.4 За результатами співбесіди на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра мають право бути зараховані категорії осіб, на які розповсюджується це право згідно Правил прийому або Порядку прийому відповідного року вступу.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

2.1 Індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал або більше) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (менше 100 балів), що фіксується у відомості за підписом екзаменаторів.

2.2 Індивідуальна усна співбесіда проводиться в очній або дистанційній формі (за рішенням Коледжу – одночасне, проведення очної та дистанційної форм індивідуальної усної співбесіди), що вказується під час подачі документів, у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником згідно з розкладом, який доводиться до кожного вступника через засоби зв'язку (електронною поштою).

2.3 Індивідуальна усна співбесіда передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з двох предметів (за рішенням Коледжу - української мови та математики) для вступу до Коледжу. Співбесіда фіксується відеозаписом за допомогою технічних засобів.

2.4 Програми співбесід складаються за програмою зовнішнього незалежного оцінювання із загально визначених предметів, визначених у Правилах прийому року вступу для відповідної спеціальності. Програми



співбесід затверджуються головою приймальної комісії. Програми співбесід оприлюднюються на стенді Приймальної комісії та на веб-сайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників по викладених питаннях.

2.5 Проведення вступного випробування у формі співбесіди з двох предметів покладено на відповідну екзаменаційну комісію, до складу якої входять викладач з української мови, викладач з математики та голова екзаменаційної комісії. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

2.6 Персональний склад екзаменаційної комісії встановлюється головою Приймальної комісії. Персональна відповідальність за організацію і роботу екзаменаційної комісії покладається на заступника голови Приймальної комісії та Голову екзаменаційної комісії зі співбесіди.

Форми проведення співбесід:

1. Очна – за заявою вступника та згодою батьків проводиться в аудиторіях коледжу, де створюються безпечні умови.

Стороннім особам під час проведення співбесіди доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди, категорично заборонений.

При складанні співбесіди в очній формі аркуші та протоколи співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії.

2. Дистанційна форма проводиться з використанням платформи Zoom. В день дистанційної співбесіди не пізніше, ніж за одну годину до складання іспиту, вступнику на електронну скриньку надається посилання для підключення до Zoom.

Співбесіда в дистанційній формі починається з ідентифікації вступника за наданими ним документами, що посвідчують особу. Вступник попереджається про відеофіксацію співбесіди. Співбесіда проводиться не менш, ніж двома членами комісії.

Якщо під час дистанційної співбесіди зі вступником переривається зв'язок, то співбесіда складається знову, після відновлення зв'язку, з новим варіантом питань.

Норма часу складання співбесіди – до 15 хвилин на одного вступника.

Вступник під час співбесіди очної або дистанційної форм забезпечується переліком питань з обох предметів у паперовому або в електронному вигляді. Екзаменаційна комісія вказує номери двох питань з української мови, номерів двох питань з математики з наданого переліку.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

У випадку, якщо член комісії приймає співбесіду дистанційно, то він

заповнює аркуш співбесіди, завіряє його електронним підписом, і надсилає голові комісії фото- або сканкопію доступним для нього способом, про що складається відповідний акт.

Інформація про результат (оцінка у вигляді балів) співбесіди оголошується після проходження співбесіди всією групою в день її проведення згідно відомостей, оприлюднюється на веб-сайті коледжу та на стенді Приймальної комісії. Вступник, який проходив співбесіду дистанційно, отримує інформацію про результат на особисту поштову скриньку.

2.7 Апеляції на результати співбесіди подаються не пізніше одного дня після оприлюднення результатів та розглядаються апеляційною комісією коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом коледжу.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або які за результатами співбесіди не отримали позитивної оцінки не мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

Відеозаписи співбесіди осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в закладі освіти протягом усього строку навчання.

Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

Розробник:  
Тетяна ГЛУШЕНКО